 <b>Stredná odborná škola</b> Spišská Nová Ves	Riadiaca norma <b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017</b>	Vydanie č.:	<b>1</b>
		Platné od:	<b>1.09.2016</b>
	<b>RN_11/2016</b>	Strana	<b>1 z 20</b>
		Výtlačok č.:	<b>1</b>

# PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

	<b>Vypracoval</b>	<b>Kontroloval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Ing. Gabriela Pramuková,v.r	Ing. Vasiľ Kolesár.v.r	Ing. Vasiľ Kolesár,v.r
<b>Funkcia</b>	zástupca riaditeľa školy TV	riaditeľ školy	riaditeľ školy
<b>Organizačná jednotka</b>	SOŠ SNV	SOŠ SNV	SOŠ SNV
<b>Dátum</b>	16.08.2016	23.08.2016	26.08.2016
<b>Podpis</b>			



## TERMÍNOVNÍK

01. 09. 2016	-	začiatok školského roku 2016/2017
05. 09. 2016	-	začiatok školského vyučovania – slávnostné otvorenie o 8,30 hod.
12.10. 2016	-	celoškolské rodičovské združenie
28.10.- 31. 10. 2016	-	jesenné prázdniny
<b>15. 11. 2016</b>	-	<b>prvé priebežné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania</b>
13.12.2016	-	triedne aktívy RZ
23.12.2016 – 05. 01. 2017	-	vianočné prázdniny
<b>24. 01. 2017</b>	-	<b>klasifikačná porada za 1. polrok</b>
31. 01. 2017	-	ukončenie 1. polroku
03. 02. 2017	-	polročné prázdniny
06. 02. 2017	-	začiatok vyučovania v 2. polroku
06. 03. – 10. 03. 2017	-	jarné prázdniny
21. 03. 2017	-	triedne aktívy RZ
14. 03. – 16. 03. 2017	-	externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky
13. - 18. 04. 2017	-	veľkonočné prázdniny
09. - 11. 05. 2017	-	prijímacie skúšky PK 2017/2018
<b>25. 04. 2017</b>	-	<b>druhé priebežné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania</b>
<b>10. 05. 2017</b>	-	<b>klasifikačná porada pre maturitné triedy</b>
22. – 26. 05. 2017	-	interná časť maturitnej skúšky
<b>12. 06. 2017</b>	-	<b>klasifikačná porada 3. ročníkov – učebné odbory</b>
<b>16. 06. 2017</b>	-	<b>písomná časť ZS 2017</b>
<b>19. – 22. 06. 2017</b>	-	<b>praktická a ústna časť ZS 2017</b>
<b>26. 06. 2017</b>	-	<b>klasifikačná porada za 2. polrok</b>
30. 06. 2017	-	ukončenie vyučovania v 2. polroku
01. 07. 2017 – 31. 08. 2017	-	letné prázdniny



## I. Úvod

Plán práce školy na školský rok 2016/2017 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK a z Konceptie rozvoja odborného vzdelávania v školách, z Konceptie športu a z Konceptie práce s mládežou v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

Tento plán slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roku operatívnymi zásahmi. Plán práce školy organizačne zabezpečuje chod školy na školský rok. Cieľom práce školy je, aby bola vysoká uplatniteľnosť absolventov našej školy na trhu práce nielen na Slovensku ale v celej EÚ. Pripravujeme nové zmeny vo vzdelávaní tak, aby žiakom nechýbali zručnosti, ktoré vyžadujú budúci zamestnávateľia. Zručnosti sa teda stávajú strategicky dôležité pre udržanie zamestnanosti. Znalosť cudzieho jazyka sa už považuje za samozrejmú. Mnoho mladých ľudí ukončuje vzdelávanie a odbornú prípravu, pričom im chýbajú zručnosti alebo zmysľovanie potrebné na začatie vlastného podnikania.

Okrem zručností potrebných pre konkrétne povolanie zamestnávateľia čoraz častejšie požadujú prenosné zručnosti ako je: schopnosť pracovať v tíme, kreatívne myslenie a riešenie problémov. Preto cieľom práce všetkých pracovníkov školy bude zamerať sa v jednotlivých článkoch organizačnej štruktúry školy práve na zručnosti, ktoré sú potrebné ak chce absolvent školy začať podnikáť. Zamestnávateľia tiež si viac cenia interdisciplinárne profily – ľudí schopných kombinovať prácu v rôznych oblastiach, preto aj týmto smerom sa bude uberať práca našej školy.


Kvalita vzdelávania bude v škole zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa bude usilovať vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom metodických centier a u odborných učiteľov intenzívnou spolupracou s odberateľmi našich absolventov. Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni vzájomných hospitácií a na úrovni kontrolných hospitácií učiteľov poverených vedením predmetových komisií, zástupcov riaditeľa a riaditeľa školy. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sa prostredníctvom predmetových komisií zdôrazní určovanie základného učiva a štandardu, ktorý musí zvládnuť každý žiak.

Veľký dôraz budeme klásť aj na prácu triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívoch. Pomoc v tomto smere im budú poskytovať výchovný poradca a koordinátor prevencie. Pri stretnutiach so žiakmi, či ich zákonnými zástupcami je potrebné klásť dôraz na dodržiavanie vnútorného poriadku školy, pravidelnú školskú dochádzku, slušné správanie, toleranciu a znášanlivosť. Viac pozornosti budú učiteľia venovať dodržiavaniu ľudských práv a k tolerancii voči životnému prostrediu. V nemalej miere budeme pokračovať v rozbehnutom trende vytvárania optimálnych podmienok pre integráciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Budeme hľadať spôsob, ako zrealizovať všetky dobré a reálne nápady, ktoré vziđu zo spoločných rokovaní s pedagogickou, rodičovskou, žiackou školskou radou a radou školy, a ktoré prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Veľkú pozornosť budeme venovať zastaveniu trendu znižovania počtu novoprijatých uchádzačov účinnými opatreniami a progresívnymi formami práce v oblasti marketingu. Poverení zástupcovia školy budú intenzívne pokračovať v propagácii učebných aj študijných odborov v škole a hlavne propagáciou mimo školy a širšom regióne Spiš.

Vytýčené ciele, ktoré sú rozpracované v ďalšej časti tohto dokumentu, sa budú realizovať pomocou partnerstva škola – rodič – žiak. Základným predpokladom splnenia je hlavne kreatívny, kvalitný a súdržný pedagogický zbor v škole a jeho zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce. Učiteľ bude vnímaný ako autonómny činiteľ s plnou dôverou, no i zodpovednosťou za svoje rozhodnutia. Škola vo svojom pôsobení bude dôsledne dbať na realizáciu Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach a na aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi. Výsledky komplexného hodnotenia pracovníkov budú analyzované a použité v personálnej práci, ktorá sa stane organickou súčasťou sledovania každého jednotlivca z hľadiska jeho profesijného a osobnostného rozvoja.

 <b>Stredná odborná škola</b> Spišská Nová Ves	Riadiaca norma <b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017</b>	Označenie: <b>RN-11/2016</b>
		Strana <b>4 z 20</b>

## II. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: **Stredná odborná škola, Markušovská cesta 4, Spišská Nová Ves**

Sídlo organizácie: Markušovská cesta 4, 052 01 Spišská Nová Ves

Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj

Kontakt: tel.: +42153/4461390,4462923, fax.: +42153/4461360

Štatutárny orgán: **Ing. Vasiľ Kolesár, riaditeľ školy**

E-mail: [skola@soussnv.sk](mailto:skola@soussnv.sk)

Web: [www.soussnv.edupage.org](http://www.soussnv.edupage.org)

IČO: 17078491

DIČ: 2020727082

Forma hospodárenia: príspevková organizácia

### Členovia vedenia organizácie:

Ing. Štefan Marhevka – štatutárny zástupca riaditeľa zodpovedný za útvary PV

Ing. Gabriela Pramuková – zástupca riaditeľa pre TV

Ing. Ľubomíra Stanislavová - zástupca riaditeľa pre TEČ

## KONCEPČNÝ CIEĽ ŠKOLY

**„Ak chce škola učiť to, čo človek potrebuje pre kvalitný život, musí byť ona v prvom rade priestorom pre kvalitný život človeka.“**

**„Je dôležité, čo chcú rodič, učiteľ, žiak, škola pre svoju ďalšiu existenciu. Ale ďaleko dôležitejšia je potreba trhu práce a uplatnenie absolventa v živote.“**

Nové trendy vo výchove a vzdelávaní sa vyznačujú nutnosťou zmien v prístupe k vzdelávaniu a novému chápaniu výchovy. Pri dodržiavaní podstaty koncepčného cieľa školy je potrebné zrealizovať preto zmeny v týchto oblastiach:

- zmeniť **obsah vzdelávania** – nefunkčné informácie nahradiť kľúčovými kompetenciami (potrebné poznatky pre život),
- zmeniť **metódy a spôsoby technológie vzdelávania a výchovy.**

Škola preto musí vytvárať tieto podmienky vzdelávania a výchovy:

- A. **stabilizovať** perspektívne existujúce učebné a študijné odbory, ich doplnenie o nové predmety, transformovať existujúce predmety, prispôbiť sa najnovším trendom a požiadavkám vo vyučovaní,
- B. **aktualizovať** študijné odbory – v súlade s požiadavkami zamestnávateľov a ich zosúladienie s požiadavkou trhu práce,
- C. **zabezpečiť** kvalitu vyučovania cudzích jazykov, s dôrazom na zvýšenie slovnej zásoby, zlepšenie komunikatívnej a počúvania s porozumením,
- D. **aplikovať** vo vyučovacom procese všetky prvky modernej koncepcie vyučovania s využitím dostupnej didaktickej techniky a prostriedkov informačných technológií,
- E.  **viesť** žiakov k správne učenie sa, k schopnosti samostatného hľadania, prijímania a hodnotenia informácií, k finančnej gramotnosti.



Úlohou vedenia školy v oblasti ľudských zdrojov je odborne a ľudsky riadiť, motivovať, podporovať, nabádať a rozvíjať odbornú úroveň zamestnancov školy tak, aby sa neustále zlepšovala. V rozhodujúcej miere maximalizovať prínos zamestnancov, aby sa zlepšovala kvalita poskytovaného vzdelávania a dosiahlo sa splnenie požadovaného percenta štandardov. Dbáť o to, aby sa medzi zamestnancami školy a žiakmi vytvárali konštruktívne pracovné vzťahy.

1. Efektívne a účinne využívať kapacity zamestnancov školy. K tomu je potrebné:

- motivovať všetkých pedagogických zamestnancov školy a umožňovať im vykonávať svoje úlohy pri najvyššom možnom štandarde. Podporovať pedagogických zamestnancov vo vzdelávaní prostredníctvom školení, kurzov, sympózií a ďalších foriem vzdelávania pedagogických pracovníkov,
- dosiahnuť, aby si pedagogickí zamestnanci dôsledne plánovali vyučovacie hodiny a pripravovali sa na ne, používali najúčinnšie postupy vhodné pre danú obsahovú úroveň a skupinu žiakov v triede.

2. Dôsledne stanoviť požiadavky na pracovnú disciplínu a pracovné úlohy, ktoré budú smerovať k zvýšeniu efektívnosti a kvality výchovno-vzdelávacej práce. K tomu je potrebné:

- vytvoriť pre pedagogických zamestnancov optimálne pracovné podmienky a priaznivú pracovnú klímu v očakávaní ich maximálnej pracovnej výkonnosti.
- pravidelne analyzovať závery získané prostredníctvom hospitačnej vnútroškolskej kontroly v rámci predmetových komisií.

3. Realizovať zvyšovanie úrovne vyučovacieho procesu – v uplatňovaní práce súčasných trendov informatiky a výpočtovej techniky. Výpočtovú techniku využiť aj na overovanie si vedomostí žiakov prostredníctvom testov.

4. Naďalej rozvíjať spoluprácu s partnerskými školami v zahraničí (Česká republika) s cieľom orientovať sa na výmenu skúsenosti pedagógov.

### Študijné a učebné odbory

V školskom roku 2016/2017 Stredná odborná škola v Spišskej Novej Vsi bude zabezpečovať prípravu žiakov v nasledovných študijných a učebných odboroch (denná a externá\_ďišťančná forma štúdia):

#### Študijné odbory : 4-ročné

2157 M	geológia, geotechnika a environmentalistika
3692 M	geodézia, kartografia a kataster
2697 K	mechanik elektrotechnik
6446 K	kozmetik

#### Učebné odbory: 3-ročné:

2683 H 11	elektromechanik – silnoprúdová technika
2683 H 15	elektromechanik – úžitková technika
2487 H 01	autoopravár – mechanik
2487 H 02	autoopravár – elektrikár
3661 H	murár
3668 H	montér suchých stavieb
3678 H	inštalatér
3684 H	strechár
3152 H 02	krajčír – dámske odevy
6456 H	kaderník
6424 H	manikér pedikér

#### Nadstavbové štúdium: študijné odbory : 2-ročné

2414 L 01	strojárstvo - výroba, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení
2493 L	predaj a servis vozidiel
2675 L 02	elektrotechnika - výroba a prevádzka strojov a zariadení



- 3659 L stavebníctvo
- 6426 L vlasová kozmetika
- 3125 L odevníctvo
- 6423 L starostlivosť o ruky a nohy

Učebné odbory: 2-ročné:

- 3686 F stavebná výroba
- 3178 F výroba konfekcie
- 3383 F spracúvanie dreva

**III. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu**

Výchovno-vzdelávací proces v škole je pri súčasnej aj plánovanej skladbe učebných a študijných odborov po personálnej stránke pripravený a odborná aj pedagogická spôsobilosť je v súlade s platnou legislatívou. Zloženie pedagogického zboru z hľadiska potrebných aprobácií odráža skladbu odborov v škole ako v oblasti všeobecno-vzdelávacích predmetov, tak aj v oblasti odborných predmetov. Aj z dôvodu úzkej spolupráce medzi školou a odberateľmi našich absolventov bude časť praktického vyučovania prebiehať priamo v ich prevádzkach a podľa možnosti aj pod dohľadom odborníkov z praxe.

Výučba je zabezpečená v priestoroch školy, v odborných učebniach, v dielňach pre praktické vyučovanie. Aby sme naplnili úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja stredného odborného vzdelávania v školách v pôsobnosti KSK, budeme na vzdelávanie praktických zručností využívať naše Centrum odborného vzdelávania ako aj aktivity iných centier v pôsobnosti KSK.

**IV. Organizácia tried, pridelenie triedníctva:**

Trieda	Učebný/študijný odbor	Triedny učiteľ
<b>I.A</b>	MUR + STR	Ing. L. Skubanová
<b>I.B</b>	INŠ + KR DO	Mgr. M. Krempaský
<b>I.D</b>	KAD	Mgr. M. Gáborová
<b>I.E</b>	AUTOP + EL UT	Ing. F. Kafka
<b>I.F</b>	Výroba konfekcie	E. Podracká
<b>I.J</b>	Stavebná výroba	Mgr. A. Selecká
<b>I.L</b>	Spracúvanie dreva	Mgr. A. Selecká
<b>I.M</b>	ME + GEO + KOZ	Mgr. I. Krempaská
<b>II.A</b>	MUR + KR DO	Ing. J. Kovalová
<b>II.B</b>	MSS + AUTOOP + EL ST	Ing. Ľ. Mazúr
<b>II.D</b>	KAD	Ing. M. Bubeníková
<b>II.M</b>	ME + KOZ	Mgr. A. Prokopičová
<b>III.A</b>	KR DO + MSS + MUR + INŠT	Ing. M. Dvorjaková
<b>III.D</b>	KAD	PhDr. A. Hodáková
<b>III.E</b>	AUTOP + EL ST	Ing. D. Novotná
<b>III.M</b>	ME + KOZ	Ing. P. Antal
<b>III.VV</b>	KAD	Mgr. M. Gáborová
<b>IV.M</b>	ME + GEOD + KOZ	Mgr. M. Leníková
<b>I.T</b>	PREDAJ A SREVIS VOZIDIEL + ELEKTROTECHNIKA	Ing. J. Tomčány CSc.
<b>I.V</b>	VL KOZ + STAVEBNÍCTVO	Ing. B. Tőkolyová
<b>II.T</b>	STROJÁRSTVO	Ing. Korbová
<b>II.V</b>	VL KOZ + STAROSTLIVOSŤ RaN + ELEKTROTECHNIKA	Mgr. Pendráková



## **V. Hlavné úlohy na školský rok 2016/2017:**

Úspešná stredná škola je tu pre žiakov a nesie plnú zodpovednosť za ich vzdelávanie a za správne začlenenie sa do života. Žiaci sú technicky zruční, majú záujem o dianie okolo seba, nezaprú sa kritickým nazeraním na situáciu v spoločnosti. Na druhej strane ich do problémov dostáva prehnané sebedovomie často hraničiace s aroganciou. Nie je pre ne ťažké riešiť niekoľko úloh naraz, nemajú predsudky voči rôznym rasám, etnikám a kultúram. Z toho dôvodu škola je tá, ktorá bude musieť meniť metódy vzdelávania a prístupu k nim, nakoľko budú vstupovať na trh práce, ktorý sa dnes vyvíja rýchlejšim tempom a z pohľadu ich charakteristík im bude podstatne bližší ako nám, ktorí ich vzdelávame. V neposlednom rade musí naša škola brať do úvahy aj skutočnosť existencie rómskej populácie, jej zaostalosť a chudobu a tiež to, že počet miest pre absolventov s nižšími zručnosťami nebude narastať.

Teda škola je aj tá, ktorá im má ukázať pozitíva vzdelania a možnosti pre ich začlenenie do života.

Ak škola chce splňať tieto charakteristické znaky, potom kľúčovou podmienkou je **zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v škole vo všetkých jej stránkach**, z čoho vyplývajú pre nastávajúci školský rok tieto hlavné úlohy:


### **Konkrétne úlohy na školský rok 2016/2017:**

1. Dôsledne plniť úlohy vyplývajúce z poslania SOŠ v Spišskej Novej Vsi pri príprave žiakov v učebných a študijných odboroch.  
T: školský rok  
Z: RŠ
2. Na rozvoj odborných kompetencií učiteľov využiť program Pestalozzi, ktorý je zverejnený na stránke [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).  
T: školský rok  
ZR-TV, ped. zamestnanci
3. Venovať osobitnú pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, prijímať opatrenia pre zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov.  
T: školský rok  
Z: RŠ a ZR
4. Uplatňovať vo výchovno-vzdelávacom procese prvky finančnej a čitateľskej gramotnosti a zapojiť sa do súťaže o najlepší podnikateľský plán.  
T: podľa harmonogramu zriaďovateľa  
Z: koordinátor pre finančnú gramotnosť, PK jazykov
5. Vypracovať Harmonogram maturitných a záverečných skúšok a predložiť odboru školstva Okresného úradu v Košiciach, návrh na predsedov maturitných a skúšobných komisií z pedagogických pracovníkov školy.  
T: december 2016, marec 2017  
Z: RŠ a ZR
6. Zabezpečiť propagáciu študijných a učebných odborov pre prijatie nových žiakov v školskom roku 2017/2018 prostredníctvom progresívnych marketingových nástrojov, zabezpečiť informovanosť pre potenciálnych záujemcov o štúdiu na strednej škole informácie o trendoch a vývoji trhu práce a potrebe absolventov pre dané odbory a zároveň podať informáciu, že na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) sú zverejnené štatistické údaje o uplatnení absolventov stredných škôl na trhu práce. Detailnejšie analýzy sú dostupné na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“: [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk).  
T: október 2016 – marec 2017  
Z: RŠ, ZR PV
7. Pre žiakov dvojročných učebných odborov zabezpečiť *Kurz základného vzdelávania* na získanie nižšieho stredného vzdelania (KZV) a tak im následne dať druhú šancu získať výučný list vo zvolenom trojročnom učebnom odbore.  
T: marec – máj 2017  
Z: RŠ, ZR TV
8. Poskytovaním služieb obyvateľstvu v rámci OV žiakov SOŠ získavať ďalšie finančné prostriedky pre zlepšenie materiálno-technického vybavenia žiackych dielní.  
T: školský rok  
Z: ZR PV
9. Predložiť zriaďovateľovi plán činnosti COVaP na obdobie školského roka 2016/2017 a po skončení školského roka následne predložiť vyhodnotenie plánu.  
T: 15. október 2016, 30. jún 2017  
Z: RŠ




10. Spracovať a predložiť zriaďovateľovi návrh na súťaže odbornej zručnosti, ktoré v danom školskom roku COVaP organizuje pre skupiny odborov patriacich pod centrum.  
T: 30. september 2016  
Z: RŠ
11. Škola pripraví všetky náležitosti k uzatvoreniu zmluvy o duálnom vzdelávaní a bude podporovať vstup podnikateľskej sféry do odbornej prípravy a vzdelávania s cieľom lepšieho uplatnenia absolventov na trhu práce rôznymi formami napr. účasťou odborníkov z praxe na ZŠ, spolupracou pri vytváraní zavádzaní nových technológií na učebného procesu, prevádzaním PV vo firmách a pod. Spolupracovať s organizáciami a firmami v okrese Spišská Nová Ves, v ktorých by mohli nájsť uplatnenie absolventi školy - BBF elektro s.r.o., Milanko, Embraco Slovakia SNV, GOHR-SNV s.r.o., Cartago Slovakia a pod.  
T: stály  
Z: vedenie školy, vedúci PK
12. V súlade s § 32 zákona č.317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch predložiť zriaďovateľovi na prerokovanie štruktúru kariérnych pozícií v škole.  
T: september 2016  
Z: RŠ
13. Zabezpečiť účasť žiakov na súťažiach odbornej zručnosti a odbornej činnosti (SOČ, podnikateľský plán) a zorganizovať súťaž v účasť tvorbe na škole v rámci regiónu Spiš.  
T: marec 2017  
Z: RŠ a ZR
14. Zpracovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov vybraných predmetov vzdelávanie vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií na jednotlivých stupňoch vzdelania využitím kompetencií z uceleného dokumentu - Národný štandard finančnej gramotnosti  
T: šk. rok  
Z: ZR TV, koordinátor FG
15. Zorganizovať pre končiacich žiakov študijných odborov návštevu VŠ.  
T: šk. rok  
Z: VP
16. Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Efektívne využívať ihriská a telocvične škôl, sprístupniť ich na športovú činnosť aj mimo vyučovacieho procesu. Vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať prednášky a tvorivé aktivity.  
T: šk. rok  
Z: PK TSV
17. Formou prednášok a exkurzií realizovať vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.  
T: šk. rok  
Z: koordinátor environmentálnej výchovy
18. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.  
T: šk. rok  
Z: správca siete
19. Pravidelne aktualizovať webovú stránku školy, zapojiť sa do súťaže v tvorbe návrhov web stránok, ktorej vyhlasovateľom je SPŠ elektrotechnická Košice  
T: máj 2017  
Z: Ing. Kafka
20. Prácu školského psychológa zamerať prioritne na žiakov 1. ročníka štúdia v zmysle jeho potrieb (diagnostika/screening), činnosti vykonávať podľa vzorového plánu zaslaného zriaďovateľom jednotlivým SŠ a harmonogramu počas celého školského roka.  
T: šk. rok  
Z: TU, šk. psychológ
21. V rámci uskutočňovania protidrogových preventívnych aktivít a projektov uplatňovať len odborne garantované preventívne programy ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania, resp. nadužívania legálnych drog u žiakov (tabak a alkohol). Využívať metodické publikácie pod názvom „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“. Informácie sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v časti Metodiky. Zapojenie do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky – [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk), v súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS  
T: šk. rok  
Z: ZR TV, koordinátor PROG



 <b>Stredná odborná škola</b> Spišská Nová Ves	Riadiaca norma <b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017</b>	Označenie: <b>RN-11/2016</b>
		Strana <b>9 z 20</b>

22. V rámci celoškolského rodičovského združenia zaradiť informáciu o povinnostiach a právach zákonných zástupcov a žiakov v súlade s § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. školský zákon.  
 T: október 2016  
 Z: RŠ, ZR
23. Podporovať činnosť žiackej školskej rady a pozície koordinátora žiackej školskej rady, ktorá sa riadi na základe pokynov zverejnených na webovom sídle IUVENTY [www.iuventu.sk](http://www.iuventu.sk). Poskytnúť žiakom informácie o ľudskoprávných a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiach v tejto oblasti.  
 T: šk.rok  
 Z: RŠ, ZR
24. Zapojiť žiakov podľa možností do súťaží: olympiáda ľudských práv, Genius Logicus, Matematický klokan, Hviezdoslavov Kubín, Biblická olympiáda a zorganizovať súťaž v riešení Sudoku.  
 T.: šk. rok  
 Z: pedag. zam.
25. V rámci vzdelávacích poukazov rozvíjať záujmovú činnosť v zmysle § 7, ods. 8 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení  
 T: šk.rok  
 Z: ZR TV, vedúci krúžkov
26. Zapojením sa do projektu Kultúrne poukazy umožniť žiakom účasť na kultúrnych akciách.  
 T: škol. rok  
 Z: ZR, RŠ
27. Na hodinách občianskej náuky a psychológie práce a trhu zaradiť témy obsahujúce informácie o perspektívach v rozvoji trhu práce v EU, SR a Košickom kraji smerom k IT a technickým smerom, o raste voľných pracovných miest v tejto oblasti a o potrebe základných a vyšších digitálnych zručnostiach pre úspešné zaradenie sa absolventa na trh práce v budúcnosti. Vyznačiť v ŠkVP.  
 T: škol. rok  
 Z: vyučujúci týchto predmetov
28. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka (<http://elp.ecml.at/>). Zorganizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.  
 T: škol. rok  
 Z: ZR, PK CUJ
29. Organizovať odborné školenia v rámci aktivít COVaP, pre zamestnávateľov, UPSVaR a stredné školy. Zosúladiť rozvrh hodín s ponukami po dohode so satelitnými školami.  
 T: škol. rok  
 Z: RŠ, koord. COVaP
30. Zabezpečiť účasť žiakov školy na dlhodobých športových súťažiach v kolektívnych a individuálnych športoch.  
 T: stály  
 Z: ZR TV
31. V záujme optimálneho rozvoja odborov je potrebné nadviazať nové kontakty so školami Európy, ktoré majú podobnú skladbu odborov ako aj naďalej rozvíjať spoluprácu s partnerskými školami v Českej republike (zrealizovať návštevy týchto škôl).  
 T: šk.rok  
 Z: RŠ
32. Prepracovať, doplniť a predložiť na OŠ ÚKSK školské vzdelávacie programy školy na CD – nosiči.  
 T: do 9. septembra 2016  
 Z: ZR, vedúci PK
33. Minimalizovať počet necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej a športovej výchovy zriadiť náhradnú zdravotnú telesnú výchovu, pri zaraďovaní žiakov postupovať v zmysle platnej legislatívy.  
 T: šk.rok  
 Z: učitelia TSV
34. Do ŠkVP začleniť a realizovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti.  
 T: šk.rok  
 Z: všetci vyučujúci

 <b>Stredná odborná škola</b> Spišská Nová Ves	Riadiaca norma <b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017</b>	Označenie: <b>RN-11/2016</b>
		Strana <b>10 z 20</b>

## MATURITNÁ SKÚŠKA

1. Katalóg cieľových požiadaviek je zverejnený na stránke Štátneho pedagogického ústavu (ďalej len „ŠPÚ“) [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
2. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
  - slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **14. marca 2017** (utorok),
  - anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **15. marca 2017** (streda),
  - matematika dňa **16. marca 2017** (štvrtok).

## EKONOMICKÁ OBLASŤ:

- predložiť zúčtovania finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach konaných v riadnom skúšobnom období do 26. júna 2017 a v mimoriadnom skúšobnom období do 4. októbra 2017,
- predložiť správu o hospodárení za rok 2016 do 3. apríla 2017 v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (prerokované v Rade školy),
- predložiť údaje potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na kreditové príplatky pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVaŠ.

## VI. Úlohy pre vedenie školy rozvrhnuté podľa mesiacov:

August

### **úvodné zasadnutie vedenia školy (23.08.2016)**

- školské vzdelávacie programy
- stanovenie hlavných úloh pre začínajúci školský rok, rozdelenie úloh v pláne práce školy,
- prerokovanie a schválenie termínov pedagogických rád,
- schválenie rozvrhu hodín,
- príprava opravných a komisionálnych skúšok,
- návrh termínov maturitných skúšok v mimoriadnom termíne,
- príprava pedagogickej rady – 26. 08. 2016
- príprava a organizácia otvorenia školského roku,
- začiatok externého štúdia – informácia – 8.09.2016
- kontrola čerpania rozpočtu,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

September

### **príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- príprava a realizácia kurzu na KOŽaZ pre žiakov 3. ročníka,
- príprava a realizácia účelových cvičení pre žiakov 1. a 2. ročníka,
- príprava záujmovej činnosti,
- prerokovanie kritérií k určeniu osobných príplatkov pre nový školský rok a určenie a prerokovanie kritérií na pridelovanie odmien,
- oboznámenie žiakov so školským poriadkom- ZR
- stretnutie vedenia školy s výborom RZ,
- príprava celoškolského RZ, voľba nových členov výboru,
- žiacka rada – informácia a voľbe, zloženie, stretnutie s vedením,
- príprava rozpočtu školy na budúci kalendárny rok,
- spracovanie a odovzdanie výkazov – Eduzber,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.



Október

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- zhodnotenie školenia zamestnancov školy a žiakov z BOZP,
- zhodnotenie prihlásenia žiakov maturujúcich ročníkov na MS 2017,
- príprava zasadnutia výboru RZ ,
- zhodnotenie stretnutia so žiackou radou, riešenie pripomienok žiakov,
- príprava plánu školských súťaží a ich vyhlásenie,
- jesenné prázdniny,
- kontrola vedenia dokumentácie triedneho učiteľa,
- organizácia náborov žiakov na budúci školský rok,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- hodnotiaca správa, ktorá sa predkladá k schváleniu RŠ,
- rôzne.

November

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- kontrola úloh z predchádzajúcej porady,
- príprava pedagogickej rady – priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov,
- zhodnotenie kontrolnej činnosti školy za prvý štvrtrok,
- príprava futbalového turnaja žiakov SŠ „Memoriál Ing.Ladislava Krajňáka“,
- návrhy predsedov PMK na iné školy,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

December

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- príprava zasadnutia RZ,
- príprava na vianočné prázdniny, dovolenky, NV,
- prípravu plánu údržby školy na budúci kalendárny rok,
- inventarizácia CO,
- akcie spojené so záverom kalendárneho roka,
- príprava šrotovania a inventarizácie,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

Január

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- kontrola úloh z predchádzajúcej porady,
- hospitačná činnosť, zhodnotenie uplynulého obdobia,
- pokyny vedenia školy na 2.polrok šk.roku,
- príprava kurzu pohybových aktivít zameraných na zimné športy,
- príprava pedagogickej rady – klasifikačná porada (prerokovať kritéria prijímania žiakov),
- vydávanie vysvedčení,
- spracovanie výkazov,
- kontrola hospodárenia,
- zverejnenie kritérií na prijatie bez prijímacích skúšok do 1.ročníka šk. roka 2017/2018,
- polročné prázdniny,
- rôzne.

Február

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- príprava EČ a PFIČ MS 2017,
- príprava tém na maturitné skúšky,
- organizačné zabezpečenie kurzu pohybových aktivít zameraného na zimné športy,
- kontrola práce, ekonomického úseku, fakturácie, pohľadávok za predchádzajúci rok,
- objednávka tlačív,
- jarné prázdniny,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne



Marec

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- kompletizácia tém na maturitné skúšky 2017,
- harmonogram záverečných skúšok 2017,
- príprava a realizácia RZ,
- príprava súťaže v učesovej tvorbe - marec 2017
- zhodnotenie a vyúčtovanie kurzu pohybových aktivít,
- návrh aktivít počas EČ MS 2017,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

Apríl

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- kontrola úloh z predchádzajúcej porady,
- odoslanie rozhodnutí o prijatí tým žiakom, ktorí splnili kritéria na prijatie bez prijímacích skúšok, určiť termín zápisu,
- príprava pedagogickej rady - priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov,
- zabezpečiť schválenie maturitných tém a zadaní PPMK,
- príprava MS UFIČ – 22.- 25.05.2017
- príprava prijímacích skúšok, určenie termínov zápisov,
- kontrola hospodárskej činnosti,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

Máj

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- kontrola čerpania rozpočtu,
- kontrola pripravenosti maturitných skúšok,
- zápisy žiakov do 1.ročníkov prijatých bez prijímacej skúšky (kritéria),
- vyhodnotenie prijímacích skúšok,
- ukončenie záujmovej činnosti,
- ukončenie komisionálnych skúšok a konzultácií externého štúdia,
- príprava klasifikačnej porady končiacich maturitných ročníkov,
- aktualizácia platnej školskej legislatív,
- rôzne.

Jún

**príprava a schválenie nasledujúcich úloh:**

- kontrola úloh z predchádzajúcej porady,
- zhodnotenie maturitných skúšok,
- príprava záverečných skúšok,
- hospitačná činnosť, zhodnotenie,
- vyhodnotenie účasti žiakov na športových súťažiach,
- príprava pedagogickej rady - klasifikačnej porady,
- realizácia záverečných skúšok podľa harmonogramu,
- príprava hodnotiacej pedagogickej rady,
- zadelenie služieb počas letných prázdnin,
- spracovanie štatistických výkazov,
- ukončenie školského roku,
- rôzne.

**Porady úzkeho vedenia školy sa budú konať každý štvrtok o 8.00 hod.(okrem št. sviatkov a prázdnin)**

**Porady vedenia školy s predsedami PK a VP, školským psychológom a HMOV sa budú konať 1-krát za štvrtrok.)**



## VII. Rozdelenie mimovyučovacích úloh a funkcií

Výchovný poradca: **Mgr. Erika Pendráková**

Koordinátor prevencie drogových aktivít: **PhDr. Anna Hodáková**

Koordinátor environmentálnej výchovy: **Ing. Lucia Skubanová**

Koordinátor finančnej gramotnosti: **Ing. Lenka Petrovičová**

Koordinátor web stránky školy : **Ing. František Kafka**

Správca siete: **Ing. Ľubomír Mazúr**

## VIII. Rozdelenie metodickej práce v škole

### Predmetové komisie:

PK stavebných , geologických a geodetických odborných predmetov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Ing. Janka Kovalová	1. Ing. Štefan Marhevka 2. Ing. Magdaléna Dvorjaková 3. Ing. Lucia Skubanová 4. Ing. František Kafka 5. Ing. Eva Hanáková 6. Ing. Gabriela Pramuková	7. Mgr. Jozef Olejník 8. Mgr. Jozef Pavlovský 9. Bc. Vladimír Širila 10. Emil Mikolaj 11. Marek Horváth 12. Ján Kinik 13. Mgr. Marián Mikula 14. Mgr. Štefan Kupčík PhD. 15. Mgr. Jozef Sendrej 16. Ján Šašš
PK strojárskeho odborného predmetov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Ing. Anna Korbová	1. Ing. Dana Novotná 2. Ing. Ľubomír Mazúr	3. Jozef Čipser 4. Mgr. Peter Darvaši 5. Vladimír Holleš 6. Mgr. Jozef Kolačkovský 7. Ján Kocurek
PK elektrotechnických odborných predmetov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Ing. Pavol Antal	1. Ing. Štefan Staroň 2. Mgr. Peter Darvaši 3. Ing. Jaroslav Tomčány CSc.	4. Ing. Miroslav Tomko 5. Jozef Streber 6. Miroslav Olejník
PK krajčírskych odborných predmetov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Elena Podracká		1. Ing. Katarína Buňová 2. Bc. Mária Rimbalová 3. Vlasta Henzélyová 4. Anna Puškárová 5. Mária Gurčíková
PK Kadernických a ekonomických odborných predmetov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Ing. Mária Bubeníková	1. Ing. Beáta Tőkolyová 2. Mgr. Monika Gáborová 3. Mgr. Silvia Králová 4. Ing. Vasil Kolesár 5. Ing. Ľubomíra Stanislavová 6. Ing. Stella Brezinová 7. Ing. Lenka Petrovičová	8. Viera Maťašovská 9. Katarína Púčková 10. Bc. Marcela Kšanová 11. Marta Mačáková 12. Martina Široká



PK prírodovedeckých odborných predmetov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Ing. Beáta Tóková	1. Ing. Lenka Petrovičová 2. Ing. Miroslav Tomko 3. Ing. Ľubomír Mazúr 4. Ing. František Kafka 5. Ing. Pavol Antal	
PK Spoločenské dných predmetov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	PhDr. Anna Hodáková	1. Mgr. Irena Krempaská 2. Mgr. Magdaléna Leníková 3. Mgr. Jaroslav Bolibruch 4. Mgr. Erika Pendráková	
PK Cudzích jazykov:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Mgr. Miroslava Sarnáková	1. Mgr. Erika Pendráková 2. Mgr. Antónia Prokopičová 3. Mgr. Jaroslav Bolibruch 4. Mgr. Adriána Selecká 5. Ing. Martin Mišenda 6. Ing. Lucia Skubanová	
PK Telesná a športová výchova:	<i>Predseda:</i>	<i>Členovia:</i>	
	Mgr. Vladimír Timko	1. Mgr. Milan Krempaský 2. Mgr. Antónia Prokopičová	

### **IX. Organizácia podujatí a exkurzií v čase vyučovania i mimo neho**


- Kurz pohybových aktivít – 1.ročník
- KURZ – Ochrana života a zdravia – účelové cvičenia – 1., 2.ročník
- KURZ – Ochrana života a zdravia - 3.ročník
- exkurzie (Plán exkurzií tvorí súčasť Plánov PK)

### **X. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti**

Cieľom vnútroškolskej kontroly vedúceho pracovníka školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu.

#### **Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly.**

- Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)
- Kontrola práce predmetovej komisie
- Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi
- Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
- Kontrola práce triedneho učiteľa
- Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína
- Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa
- Kontrola dodržiavania školského poriadku učiteľmi a žiakmi

 <b>Stredná odborná škola</b> Spišská Nová Ves	Riadiaca norma <b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017</b>	Označenie: <b>RN-11/2016</b>
		Strana <b>15 z 20</b>

### 1. Priama hospitačná činnosť

Bude zameraná hlavne na začínajúcich učiteľov a na učiteľov, ktorých prax je kratšia ako 3 roky. U ostatných jedenkrát za školský rok. Počas hospitácií na vyuč. hodinách sa budú sledovať nasledovné činnosti učiteľa:

*motivácia a aktivizácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, hodnotenie školského výkonu a úrovne vedomostí žiakov, pochvala a kritika, dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa - hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie, používanie učebných pomôcok, spätná väzba a fixácia poznatkov.*

Hospitačnú činnosť podľa plánu a harmonogramu hospitačnej činnosti v SOŠ, vykonávajú :

- riaditeľ - 1 krát/2 mesiace
- ZR-TV - 1 krát/mesiac
- ZR-PV - 1 krát/mesiac
- Predseda PK – 1 krát/učiteľ
- HMOV – 1 krát/ mesiac

### 2. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov.

### 3. Kontrola práce predmetových komisií

Sledovať plnenie učebných osnov a vzdelávacích štandardov v jednotlivých predmetoch. Kontrola plánu PK a záznamov zo zasadnutí PK. Pozorovanie práce PK prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach .

### 4. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi

Včasný nástup na pedagogického dozoru na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

### 5. Kontrola klasifikácie

Dodržiavanie interného predpisu o počte známok pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch – kontrola klasifikačných záznamov hlavne pred schôdzou rodičovského združenia a klasifikačnou pedagogickou radou.

Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou.

### 6. Práca triedneho učiteľa

Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa. Konzultácie s ostatnými triednymi učiteľmi o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom. Kontrola príprav na školské výlety.

### 7. Dodržiavanie pracovnej disciplíny


Kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

### 8. Kontrola priestorov školy

Kontrola pripravenosti priestorov školy na nový školský rok, úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

### 9. Dodržiavanie školského poriadku

V spolupráci so študentskou radou kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. porušovanie zákazu fajčenia, prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov. Dbáť na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód v spolupráci s výchovným poradcom školy a predsedom žiackej rady.

 <b>Stredná odborná škola</b> Spišská Nová Ves	Riadiaca norma <b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017</b>	Označenie: <b>RN-11/2016</b>
		Strana <b>16 z 20</b>

## XI. Plány práce predmetových komisií

- v PRÍLOHE

## XII. Organizácia školského roku 2016/2017

Školský rok 2016/2017 sa začína 1. septembra 2016. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2016 (pondelok)**. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2016 (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2017 (utorok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2017 (streda) a končí sa 30. júna 2017 (piatok).

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2016/2017

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2016 (štvrtok)	28. október – 31. október 2016	2. november 2016 (streda)
Vianočné	22. december 2016 (štvrtok)	23. december 2016 – 5. január 2017	9. január 2017 (pondelok)
Polročné	2. február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)
Jarné (Košícký kraj)	3. marec 2017 (piatok)	6. – 10. marec 2017	13. marec 2017 (pondelok)
Veľkonočné	12. apríl 2017 (streda)	13.– 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
Letné	30. jún 2017 (piatok)	3. júl – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)

### Štátne sviatky

1. september 2016 (štvrtok)	- Deň Ústavy Slovenskej republiky,
17. november 2016 (štvrtok)	- Deň boja za slobodu a demokraciu,
1. máj 2017 (pondelok)	- Sviatok práce,
8. máj 2017 (pondelok)	- Deň víťazstva nad fašizmom,
5. júl 2017 (streda)	- sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda,
29. august 2017 (utorok)	- výročie Slovenského národného povstania,

### Ďalšie dni pracovného pokoja okrem sobôt a nediel'

15. september 2016 (štvrtok)	- Sedembolestná panna Mária,
1. november 2016 (utorok)	- Sviatok všetkých svätých,
26. december 2016 (pondelok)	- Druhý sviatok vianočný,
6. január 2017 (piatok)	- Zjavenie pána- Traja králi,
14. apríl 2017 (piatok)	- Veľký piatok,
17. apríl 2017 (pondelok)	- Veľkonočný pondelok

## XIII. Prijímacie konanie do 1.ročníkov


**9. mája 2017 a 11. mája 2017** - prijímacie skúšky (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň),

**do 6. júna 2017** - zverejnenie rozhodnutia o konaní prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest do 1. ročníka,

**20. jún 2017** - prijímacie skúšky na nenaplnený počet miest (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň)

**Prihlášky na nadstavbové štúdium je treba podať do 31. 05. 2017.**



 <b>Stredná odborná škola</b> Spišská Nová Ves	Riadiaca norma <b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017</b>	Označenie: <b>RN-11/2016</b>
		Strana 17 z 20

#### **XIV. Externé štúdium**

Externé štúdium sa realizuje na škole na základe Smernice o externom štúdiu.:

#### **Termíny konzultácií a skúšok ŠPZ - externá forma štúdia pre školský rok 2016/2017**

<b>Konzultácie</b>			<b>Termíny komisionálnych skúšky</b>		
Mesiac	Dátum	Čas (hod.)	Mesiac	Dátum	Čas (hod.)
September	8.9.2016	14. <sup>00</sup>			
September	22.9.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	September	29.9.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Október	6.10.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Október	13.10.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Október	20.10.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	November	10.11.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
November	24.11.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	December	1.12.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
December	8.12.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	December	15.12.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
December	22.12.2016	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Január	12.1.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Január	19.1.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Január	26.1.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Február	2.2.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Február	9.2.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Február	16.2.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Február	23.2.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Marec	2.3.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Marec	16.3.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Marec	23.3.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Marec	30.3.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Apríl	6.4.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Apríl	28.4.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>
Máj	4.5.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>	Máj	11.5.2017	14. <sup>00</sup> -18. <sup>00</sup>

Účasť na skúške a konzultácií externý žiak nahlási minimálne 3 dni vopred u p. Brezinovej na tel: 053/4461390 resp. u ZR TV - Ing.Pramukovej **0910 873 037**  
Skúšobné komisie vypíše riaditeľ školy. Odborný výcvik si žiak externého štúdia dohodne u ZR PV.